

# VODIČ ZA APLIKANTE

Javni poziv za dodelu grantova u okviru StarTech programa  
Referentni broj: ST01-2021

mart 2021.

## SADRŽAJ

1.	OSNOVNE INFORMACIJE .....	2
2.	CILJEVI JAVNOG POZIVA .....	3
3.	TERMINOLOGIJA .....	3
4.	PREDMET JAVNOG POZIVA .....	4
5.	FINANSIRANJE .....	5
5.1	Dozvoljeni troškovi .....	5
5.2	Nedozvoljeni troškovi .....	6
6.	IZUZETE DELATNOSTI .....	6
7.	TRAJANJE PROJEKTA .....	6
8.	USLOVI I KRITERIJUMI U JAVNOM POZIVU ZA LOT 1 .....	6
8.1	Uslovi za učešće za LOT 1 .....	6
8.2	Kriterijumi za evaluaciju za LOT 1 .....	7
8.3	Obavezna dokumentacija za LOT 1 .....	8
9.	USLOVI I KRITERIJUMI U JAVNOM POZIVU ZA LOT 2 I LOT 3 .....	10
9.1	Uslovi za učešće za LOT 2 I LOT 3 .....	10
9.2	Kriterijumi za evaluaciju predloga projekta za LOT 2 i LOT 3 .....	11
9.3	Obavezna dokumentacija za LOT 2 i LOT 3 .....	12
10.	STRUČNA PODRŠKA .....	14
11.	INSTRUKCIJE I ROK ZA PODNOŠENJE APLIKACIJE .....	14
12.	POSTUPAK SELEKCIJE PREDLOGA PROJEKATA I ODLUKA O FINANSIRANJU .....	15
12.1	Administrativna provera .....	15
12.2	I krug selekcije – evaluacija predloga projekta .....	15
12.3	II krug selekcije – terenska poseta .....	16
12.4	III krug selekcije - pitching događaj .....	16
12.5	Odluka o finansiranju i ugovaranje .....	17
13.	INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR JAVNOG POZIVA .....	17
14.	IMPLEMENTACIJA PROJEKTA .....	17
14.1	Izveštavanje .....	18
14.2	Plaćanja .....	18
14.3	Praćenje sprovođenja projekta .....	19
14.4	Procedure nabavke .....	19
15.	DODATNE NAPOMENE .....	19
16.	PRILOZI (SPISAK ANEKSA) .....	20

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE

StarTech program je usmeren na podršku inovacijama i digitalnoj transformaciji privrede u Srbiji tokom perioda od tri godine. Program sprovodi Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj (u daljem tekstu NALED) uz podršku kompanije Philip Morris u Srbiji (PMI).

**Opšti cilj** programa je ubrzanje rasta srpskih kompanija i transformacija tradicionalne ekonomije u digitalnu, izvezno orijentisanu ekonomiju zasnovanu na znanju i inovacijama.

StarTech program čine tri komponente:

- I komponenta: Direktna finansijska i ekspertska podrška privatnim kompanijama** – Prva komponenta programa će se realizovati kroz tri kruga javnog poziva (jedan poziv godišnje) za dodelu bespovratnih sredstava (u daljem tekstu grantova) privrednim subjektima. Pored dodele grantova, komponenta uključuje i vaučerski program za ekspertsku podršku rastu i digitalnoj transformaciji za korisnike grantova. Još jedan vid podrške poslovanju selektovanih inovativnih preduzeća je i njihovo predstavljanje na relevantnim međunarodnim investicionim konferencijama, što je takođe planirano u okviru aktivnosti prve komponente programa.
- II komponenta: Reforme za bolje uslove inovativnog poslovanja** – Druga komponenta programa se odnosi na poboljšanje poslovnog okruženja za sve firme, posebno za inovativne i visokotehnološke, kroz reforme u funkciji boljih uslova poslovanja. U okviru ove komponente oformljena je Laboratorija inovativnih javnih politika, koja okuplja jedinstven tim stručnjaka. Laboratorija će u saradnji sa ključnim partnerima raditi na analiziranju efekata regulative, pružaće podršku ekonomskim inicijativama za poboljšanje poslovnog okruženja i učestvovati u sprovođenju reformi. U okviru rada Laboratorije planirana su i godišnja istraživanja stavova i potreba privrede/preduzeća u Srbiji sa naglaskom na inovacije, kao i sačinjavanje Sive knjige inovativnog poslovanja, sa ključnim preporukama za brži rast ovog sektora privrede.
- III komponenta: Promocija inovacija, inovatora i Srbije kao investicione destinacije** - Treća komponenta programa se odnosi na edukovanja privrednih subjekata i javnosti o značaju digitalne transformacije i obezbeđivanje šire društvene podrške reformama poslovnog okruženja. Ciljevi ove komponente su i mobilizacija privatnog sektora i donatorske zajednice za veće učešće u ekosistemu poslovne podrške, kao i informisanje potencijalnih investitora (domaćih i međunarodnih) o pogodnostima poslovanja u Srbiji radi podsticanja dodatnih ulaganja.

**Vrednost programa** je 5 miliona dolara, od čega je oko 3,5 miliona dolara namenjeno I komponenti programa u vezi sa direktnom finansijskom i stručnom podrškom domaćoj privredi kroz dodelu bespovratnih sredstava. Preostala sredstva, u vrednosti od 1,5 miliona dolara, su usmerena na II i III komponentu programa, odnosno ka unapređenju regulatornog okvira i promociji inovacija, inovatora i Srbije kao investicione destinacije.

**Direktni korisnici programa** su mikro, mala i srednja preduzeća i preduzetnici (u daljem tekstu MMSPP) i timovi sastavljeni od fizičkih lica.

Aktivnosti programa su koordinirane sa ključnim resornim institucijama na nacionalnom nivou, uz poštovanje nacionalnih strategija, zakona i relevantnih razvojnih dokumenata, što će doprineti njegovoj održivosti.

**Vodič za aplikante je namenjen** preduzetnicima, privrednim društvima i timovima koji žele da realizuju inovacije i unaprede svoje poslovanje, firmama koje imaju viziju sopstvene digitalne transformacije i visoko tehnološkom segmentu privrede.

## 2. CILJEVI JAVNOG POZIVA

U okviru prve komponente programa se sprovodi javni poziv za dodelu grantova. Opšti cilj prve komponente programa i javnog poziva je doprinos unapređenju i visokotehnološkom razvoju srpske tradicionalne privrede kroz primenu inovacija i naprednih tehnologija.

Strateški ciljevi su:

- Omogućiti rast i razvoj privrednih subjekata u Srbiji kroz uspešno primenjivanje inovacija i naprednih tehnologija;
- Povećati broj i održivost startup firmi;
- Poboljšati poslovne rezultate podržanih firmi, a naročito obim izvoza, broj radnih mesta i obim prihoda;
- Unaprediti svest o značaju inovacija i korišćenju naprednih tehnologija za privredne subjekte i društva u celini.

## 3. TERMINOLOGIJA

**Inovacija** - primena novih ili znatno poboljšanih proizvoda/usluga, procesa, marketinških metoda ili novih metoda poslovanja u organizaciji ili odnosima preduzeća sa okruženjem. Inovacija treba da se odnosi na jednu od sledećih kategorija: Proizvod/usluga novi za svet; Proizvod/usluga nov za domaće tržište; Proizvod/usluga nov za preduzeće; Modifikacija proizvoda/usluge; Inovacija procesa;

**Proizvod novi za svet** – spadaju svi proizvodi/usluge koji su novi i za preduzeća koja ih razvijaju ali i za tržište koje ih koristi. Imaju mali udeo u novim proizvodima preduzeća, najčešće su bazirani na potpuno novoj tehnologiji ili na radikalno različitoj primeni postojeće tehnologije;

**Proizvod nov za tržište** – Proizvod/usluga nov za tržište. Moguće je da je primena već bila u drugim industrijama, ali ne i u posmatranoj u kojoj preduzeće posluje. Imaju mali udeo u novim proizvodima preduzeća, najčešće su bazirani na potpuno novoj tehnologiji ili radikalno različitoj primeni postojeće tehnologije;

**Proizvod nov za preduzeće** – Proizvod/usluga nov za preduzeće, ali ne i nov za tržište. Oni daju priliku za prvi ulazak preduzeća na postojeće tržište;

**Modifikacija proizvoda/usluge** – Predstavljaju malo poboljšanje, modifikaciju proizvoda/usluge, nisu novi ni za tržište ni za preduzeće;

**Inovacija procesa** – Nov ili znatno unapređen način proizvodnje proizvoda/usluga, novi nastupi na tržište, nova logistika.

**Dokaz koncepta** - dokaz, koji obično potiče od eksperimenta ili pilot projekta, a pokazuje da je koncept dizajna, poslovnog predloga itd. izvodljiv;

**Prototip** – prvi izvorni oblik, tip, primer proizvoda, sistema ili nekog njegovog dela u odgovarajućoj formi;

**Implementacija inovacije** – Primena inovativnih procesa i/ili metoda poslovanja (koje su rezultat projekta) u preduzeću;

**Komercijalizacija inovacije** - Proizvod i/ili usluga koji je rezultat projekta je spreman za komercijalnu upotrebu;

**Digitalna transformacija preduzeća** - primena digitalno-tehnoloških rešenja koja će uticati na unapređenje, reorganizaciju poslovanja i poboljšanje poslovnih performansi preduzeća;

**MMSPP** - mikro, mala i srednja preduzeća i preduzetnici koji su osnovani u skladu sa važećim Zakonom o privrednim društvima;

**Startup-ovi** – timovi kao i mikro, mala i srednja preduzeća i preduzetnici koji su u ranoj fazi razvoja i koji su registrovani kod Agencije za privredne registre (APR) najranije 01.01.2019. godine;

**Timovi** – neformalna grupa fizičkih lica okupljena radi razvoja inovacije (startup u osnivanju).

#### 4. PREDMET JAVNOG POZIVA

Aktivnosti koje se mogu finansirati iz programa grantova su:

- Razvoj inovacije kroz primenu novih ili znatno poboljšanih proizvoda/usluga, procesa, marketinških metoda ili novih metoda poslovanja u organizaciji ili odnosima preduzeća sa okruženjem;
- Digitalna transformacija preduzeća, odnosno primena digitalno-tehnoloških rešenja koja će uticati na unapređenje, reorganizaciju poslovanja i poboljšanje poslovnih performansi preduzeća.

Javni poziv obuhvata tri partije (Lot 1, Lot 2 i Lot 3).

**LOT 1** – Podrška startup-ovima sa inovativnim idejama:

- Podrška timovima i startup biznisima koji su registrovani **najranije 01.01.2019. godine.**
- U okviru LOT-a 1, razvojne aktivnosti predloga projekta imaju za cilj **razvoj inovacije.** Očekivani krajnji rezultat je izrađen dokaz **koncepta i/ili prototip i/ili implementacija i/ili komercijalizacija inovacije.**
- Pogledati tačku 8. u nastavku u vezi sa detaljnim uslovima učešća u javnom pozivu za LOT 1.

**LOT 2** – Podrška MMSPP u cilju razvoja inovacije, odnosno digitalne transformacije:

- Podrška MMSPP koji su registrovani **najkasnije 31.12.2018. godine.**
- U okviru LOT-a 2, razvojne aktivnosti predloga projekta imaju za cilj **implementaciju i/ili komercijalizaciju inovacije i/ili digitalnu transformaciju.**
- Pogledati tačku 9. u nastavku u vezi sa detaljnim uslovima učešća u javnom pozivu za LOT 2.

**LOT 3** – Podrška MMSPP u cilju razvoja inovacije, odnosno digitalne transformacije, sa izlaskom na izvozno tržište ili povećanjem broja radnih mesta:

- Podrška MMSPP koji su registrovani **najkasnije 31.12.2018. godine.**
- U okviru LOT-a 3, razvojne aktivnosti predloga projekta imaju za cilj **implementaciju i/ili komercijalizaciju inovacije za izvozno tržište, i/ili digitalnu transformaciju i novootvorena radna mesta, i/ili digitalnu transformaciju i ostvaren izvoz.**
- Pogledati tačku 9. u nastavku u vezi sa detaljnim uslovima učešća u javnom pozivu za LOT 3.

### Zahtevi u vezi sa intelektualnom svojinom i know how

Sva nova intelektualna svojina i „know-how“ koji mogu biti stvoreni tokom sprovođenja projekta, moraju pripadati podnosiocu prijave. Podnosilac prijave mora da osigura prava na intelektualnu svojinu i „know-how“ u ugovorima sklopljenim sa bilo kojim trećim licem.

## 5. FINANSIRANJE

Ukupna sredstava dostupna u okviru prvog javnog poziva su u iznosu do USD 1.000.000, koje dodeljuje NALED kao ugovarač.

Minimalna i maksimalna vrednost pojedinačnih grantova koje dodeljuje NALED u okviru lotova je sledeća:

- **LOT 1** - minimum USD 15.000 do USD 25.000 po predlogu projekta.
- **LOT 2** - minimum USD 25.000 do maksimum USD 50.000 po predlogu projekta.
- **LOT 3** - minimum USD 50.000 do maksimum USD 100.000 po predlogu projekta.

Aplikant je u obavezi da obezbedi učešće u ukupnoj vrednosti predloga projekta, i to:

- **LOT 1** - gotovinski udeo u troškovima projekta u iznosu od minimum **10%** od ukupno odobrenog iznosa granta;
- **LOT 2** - gotovinski udeo u troškovima projekta u iznosu od minimum **20%** od ukupno odobrenog iznosa granta;
- **LOT 3** - gotovinski udeo u troškovima projekta u iznosu od minimum **30%** od ukupno odobrenog iznosa granta.

Ukupnu vrednost predloga projekta (ukupni trošak projekta) aplikant definiše u budžetu projekta u okviru obrasca Biznis plana. Ukupna vrednost projekta treba da bude iskazana sa PDV-om.

Učešće aplikanta se određuje u odnosu na iznos odobrenog granta, i to:

**Tabela 1. Reprezentativni primer**

Opis	Ukupna vrednost projekta	Iznos granta	Učešće aplikanta
Lot 1	27.500	25.000	2.500 (min. 10%)
Lot 2	60.000	50.000	10.000 (min. 20%)
Lot 3	130.000	100.000	30.000 (min. 30%)

### 5.1 Dozvoljeni troškovi

Dozvoljeni troškovi u okviru programa StarTech:

- Troškovi ljudskih resursa (max. 30% ukupnih troškova projekta, uključujući sve pripadajuće poreze i doprinose za zaposlene koji rade na projektu);
- Nabavka opreme neophodne za implementaciju projekta<sup>1</sup>;
- Nabavka materijala za istraživanje i razvoj prototipa;
- Eksterne ekspertize za istraživanje i razvoj (Angažovanje eksternih eksperata);
- Marketinške aktivnosti u cilju promocije finalnog proizvoda/usluge (max. 20% ukupnih troškova projekta);
- Troškovi stručnog osposobljavanja u cilju implementacije novih tehnologija;
- Zaštita patenta i prateći troškovi;
- Dobijanje sertifikata i standarda.

<sup>1</sup> Predviđena je kupovina nove i polovne opreme starosti do 5 (pet) godina.

## 5.2 Nedozvoljeni troškovi

Troškovi koji nisu prihvatljivi za finansiranje uključuju, ali se ne ograničavaju na:

- Otplaćivanje kamata ili duga;
- Plaćanja i provizije za moguće gubitke ili dugove u budućnosti;
- Troškove za koje korisnik granta prijavi da se finansiraju kroz neku drugu akciju ili radni program iz drugih izvora finansiranja;
- Troškove koji su nastali pre početka realizacije projekta;
- Kupovinu zemljišta ili zgrada, uključujući bilo kakvo renoviranje;
- Gubitke po osnovu negativnih kursnih razlika, naknade i kazne;
- Kredite trećim licima;
- Troškove reprezentacije,
- Troškove regrutovanja ili preseljenja;
- Putne troškove (uključujući dnevnice);
- Isplatu gotovine sa namenskog računa projekta.

## 6. IZUZETE DELATNOSTI

Pravo učešća imaju svi aplikanti čiji se predlozi projekta realizuju u okviru svih zakonom dozvoljenih delatnosti, izuzev onih koji posluju ili će poslovati u okviru sledećih kategorija:

- Duvanskoj industriji;
- Proizvodnji oružja i vojne opreme;
- Proizvodnji i trgovini naftom i naftnim proizvodima;
- Organizaciji igara na sreću, lutrije i sličnih aktivnosti;
- Proizvođače/distributere svih ostalih supstanci/ materijala/ proizvoda kontrolisanih zakonom;
- Pretežne trgovinske delatnosti.

## 7. TRAJANJE PROJEKTA

Svaki predlog projekta treba da bude implementiran kroz minimum dve odnosno maksimum tri faze, a sama implementacija celog projekta ne može biti duža od **18 (osamnaest) meseci**. Početak implementacije projekta se računa od datuma potpisivanja Ugovora o grantu.

## 8. USLOVI I KRITERIJUMI U JAVNOM POZIVU ZA LOT 1

### 8.1 Uslovi za učešće za LOT 1

Aplikanti koji mogu učestvovati u javnom pozivu u okviru LOT-a 1 su:

- **Startup biznisi** osnovani u skladu sa važećim Zakonom o privrednim društvima, registrovani u Agenciji za privredne registre Republike Srbije (APR) **najranije 01.01.2019. godine**;
- **Timovi** koji su sastavljeni od najviše pet (5) članova.

Aplikant je u obavezi da obezbedi učešće u ukupnoj vrednosti predloga projekta, i to:

- **LOT 1** - gotovinski udeo u troškovima projekta u iznosu od minimum **10%** od ukupno odobrenog iznosa granta.

Jedan aplikant može podneti samo jednu aplikaciju/projektini predlog u ovom pozivu.

### Uslovi za učešće – Startap biznisi

Kriterijumi u vezi sa vlasničkom strukturom radi učešća u javnom pozivu - LOT 1 su:

- Većinsko domaće vlasništvo (minimum 51%);
- Privatno vlasništvo 100%.

Kriterijumi u vezi sa finansijskim kapacitetom radi učešća u javnom pozivu - LOT 1 su:

- Računi privrednog subjekta u banci nisu bili blokirani zbog neizmirenih obaveza u periodu dužem od 30 dana tokom 2019, 2020. i 2021. godine;
- Privredni subjekt nije u stečajnom ili likvidacionom postupku;
- Privredni subjekt nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda.

Kriterijumi u vezi sa legalitetom poslovanja radi učešća u javnom pozivu - LOT 1 su:

- Vlasnik/vlasnici i odgovorne osobe/zakonski zastupnici privrednog subjekta nisu krivično osuđivani;
- Privrednom subjektu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti;
- Privredni subjekt ne proizvodi ništa što krši zakone o zaštiti intelektualne svojine ili autorskim pravima.

### Uslovi za učešće Timova

Kriterijumi za Timove radi učešća u javnom pozivu u okviru LOT-a 1 su:

- Većina članova tima moraju biti državljani Republike Srbije, sa stalnim prebivalištem na teritoriji Srbije;
- Član jednog tima ne može aplicirati sa drugim timom na projektu;
- Ukoliko je projektni predlog odobren, aplikant je dužan da registruje poslovni subjekt pre potpisivanja Ugovora o grantu. Novoregistrovani poslovni subjekt će biti korisnik bespovratnih sredstava i pravno odgovoran za sprovođenje projekta;
- Novoregistrovani privredni subjekt mora biti trajnog karaktera i operativan tokom cele godine;
- Novoregistrovani privredni subjekt mora biti registrovan na teritoriji Republike Srbije;

## 8.2 Kriterijumi za evaluaciju za LOT 1

Aplikacija koja ispunjava prethodno navedene uslove za učešće u javnom pozivu u okviru LOT-a 1 biće predmet stručno-tehničke ocene. Kriterijumi za evaluaciju su razvrstani po oblastima i pitanjima. Odabir predloga projekata će se vršiti na osnovu sledećih kriterijuma za evaluaciju:

Oblast	Kriterijum	Podkriterijum
I Potencijal za ostvarenje projekta	1. Projektna ideja	1a. Da li je projektna ideja jasno definisana?
		1b. Da li su metodologija i projektne aktivnosti odgovarajuće u smislu razvoja predložene tehnologije, proizvoda ili usluge? Da li su razvojne aktivnosti u skladu sa definisanim u Vodiču za aplikante?
		1c. Da li se inovacija odnosi na proizvodnju novih proizvoda/usluga za svet/domaće tržište/preduzeće, ili se odnosi na modifikaciju proizvoda/usluga/?
	2. Kapaciteti za realizaciju projekta	2a. Da li aplikant ima odgovarajuće resurse za implementaciju projekta?
		2b. Da li članovi projektnog tima imaju iskustva, znanja i reference za realizaciju projektne ideje?



	3. Tržište	<b>3a.</b> Da li postoji tržište za projektnu ideju? Da li je tržište jasno definisano? Da li je jasno definisana ciljna grupa (potencijalni kupci)?
		<b>3b.</b> Da li su prepoznati glavni konkurenti na definisanom tržištu? Da li projekat nudi kompetitivnu prednost u odnosu na glavne konkurente na definisanom tržištu?
		<b>3c.</b> Da li je jasno predstavljen prodajni i marketinški pristup ka definisanom tržištu?
	4. Rizici projekta	<b>4a.</b> Da li su potencijalni problemi u sprovođenju projekta, rizici i predložena rešenja jasno uočeni i predstavljeni? Da li aplikacija nudi kredibilan pristup za upravljanje rizicima?
II Rezultati projekta	1. Rezultat projektne ideje	<b>1a.</b> Da li krajnji rezultat projektne ideje dokaz koncepta, izrada prototipa ili implementacija/komercijalizacija proizvoda?
	2. Ekonomski rezultati	<b>2a.</b> Da li će realizacija projekta dovesti do kreiranja novih radnih mesta?
		<b>2b.</b> Da li je dokazan tržišni potencijal zasnovan na analizi tržišta, rastu poslovnih prihoda i/ili izvozu?
	3. Uticaj projekta	<b>3a.</b> Uticaj projekta na zajednicu
III Troškovi	1. Isplativost projekta	<b>1a.</b> Procena isplativosti uzeće u obzir efekte koji proizilaze iz projekta u poređenju sa budžetom aktivnosti. Procena će uključiti odnos između StarTech investicija i broja novootvorenih radnih mesta .
	2. Budžet projekta	<b>2a.</b> Da li su aktivnosti adekvatno reflektovane u budžetu projekta?
		<b>2b.</b> Da li su predloženi troškovi realni i u skladu sa dozvoljenim troškovima?
	3. Finansiranje	<b>3a.</b> Minimalno učešće aplikanta za <b>LOT 1</b> je <b>10%</b> od iznosa granta. Da li je aplikant, pored minimalno zahtevanih sredstava za sufinansiranje, obezbedio dodatna sredstva iz sopstvenih ili drugih izvora finansiranja?

### 8.3 Obavezna dokumentacija za LOT 1

Dokumentacija koju su aplikanti u obavezi da dostave je:

- Dokumentacija koja je **sastavni deo aplikacije** i dostavlja se prilikom apliciranja;
- Dokumentacija koja se dostavlja **pre potpisivanja Ugovora o grantu** u slučaju aplikanta koji budu izabrani za dodelu grantova.

Dokumentacija mora biti dostavljena na srpskom jeziku. NALED kao ugovarač zadržava pravo da traži dodatnu dokumentaciju, prema potrebi.

Aplikant mora ispravno da popuni sve tražene obrasce i dostavi ih koristeći formulare iz priloga. Bilo koji pokušaj da se modifikuje dokumentacija aplikacije (otključavanja i/ili menjanja formula ili teksta) rezultiraće diskvalifikacijom aplikacije iz daljeg procesa evaluacije. Polja sa nepotpunim informacijama ili nepopunjena polja u priloženim obrascima neće biti bodovana.

## Dokumentacija za Startap biznise

Kao sastavni deo aplikacije Startap biznisi prilikom apliciranja dostavljaju sledeću dokumentaciju:

1. Popunjenu **Prijavu za stručnu podršku (Aneks I)** sa potpisom aplikanta, skeniran i sačuvan u PDF formatu<sup>2</sup>- *opciono*;
2. Popunjen **Biznis plan – opis i budžet projekta (LOT 1, Aneks IIa)** sačuvan u PDF formatu;
3. **Radne biografije (CV)** za sve članove tima (**Aneks III**). Tim može da bude sastavljen od najviše 5 (pet) članova;
4. Izjava aplikanta (Aneks IVa) o prihvatanju uslova i ispunjenosti kriterijuma javnog poziva, sa potpisom ovlašćenog predstavnika podnosioca aplikacije, skeniran i sačuvan u PDF formatu;
5. Bilans stanja i Bilans uspeha za 2019. i 2020. godinu<sup>3</sup>. Ukoliko je privredni subjekt registrovan u 2021. godini dostavljaju promet po tekućim računima koje imaju kod poslovnih banaka. Preduzetnici koji su u sistemu paušalnog oporezivanja umesto bilansa stanja i uspeha dostavljaju promet po tekućem računu (računima) koji imaju kod banaka za svaku godinu poslovanja;
6. PowerPoint prezentacija (opciono, do 10 slajdova i veličine do 20MB).

**Pre potpisivanja Ugovora o grantu**, Startap biznisi su dužni da na zahtev NALED-a dostave sledeću dokumentaciju:

1. Uverenje o izmirenim dospelim obavezama po osnovu javnih prihoda, izdato nakon datuma objavljivanja poziva – 30. marta 2021;
2. Uverenje o izmirenim dospelim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda, izdato nakon datuma objavljivanja poziva - 30. marta 2021;
3. Uverenje da vlasnici i odgovorna lica privrednog subjekta nisu krivično osuđivana, izdato nakon datuma objavljivanja poziva – 30. marta 2021;
4. Uverenje da privrednom subjektu nije izrečena pravosnažna mera zabrane obavljanja delatnosti u periodu od dve godine. Uverenje mora biti izdato nakon datuma objavljivanja poziva – 30. marta 2021;
5. Uverenje da privredni subjekat nije u stečajnom ili likvidacionom postupku, izdato nakon datuma objavljivanja poziva – 30. marta 2021;
6. Fotokopija ugovora o otvaranju namenskog računa kod poslovne banke.

---

<sup>2</sup> Prijavu za stručnu podršku podnose oni aplikanti koje žele da dobiju pomoć u pripremi biznis plana za apliciranje na projektu. Nakon prijema prijave za stručnu podršku biće kontaktirani od strane predstavnika programa kako bi im bila pružena podrška u pripremi biznis plana. Ukoliko aplikant ne želi podršku programa za pripremu biznis plana nije u obavezi da podnese prijavu za stručnu podršku.

<sup>3</sup> Ukoliko u trenutku konkurisanja Finansijski izveštaji nisu objavljeni na sajtu APR-a, aplikanti za 2020. godinu dostavljaju finansijske izveštaje koji su predati APR-u. Ukoliko aplikanti nemaju finansijske izveštaje za dve godine dostavljaju samo za godinu za koju imaju.

## Dokumentacija za Timove

Kao sastavni deo aplikacije Timovi prilikom apliciranja dostavljaju sledeću dokumentaciju:

1. Popunjenu **Prijavu za stručnu podršku (Aneks I)** sa potpisom aplikanta, skeniran i sačuvan u PDF formatu<sup>4</sup>- opciono;
2. Popunjen **Biznis plan (LOT 1, Aneks IIa)** sačuvan u PDF formatu;
3. **Radne biografije (CV)** za sve članove tima (**Aneks III**) u PDF formatu. Tim može da bude sastavljen od najviše 5 (pet) članova;
4. **Izjava aplikanta (Aneks IVb)** o prihvatanju uslova i ispunjenosti kriterijuma javnog poziva sa potpisom ovlašćenog predstavnika podnosioca aplikacije, skeniran i sačuvan u PDF formatu;
5. **Odluka o formiranju tima (Aneks V);**
6. PowerPoint prezentacija (opciono, do 10 slajdova i veličine do 20MB).

**Pre potpisivanja Ugovora o grantu**, Timovi su dužni da na zahtev NALED-a dostave sledeću dokumentaciju:

1. Fotokopija rešenja APR-a (Agencije za privredne registre);
2. Fotokopija rešenja o dodeljenom poreskom identifikacionom broju (PIB);
3. Uverenje da aplikant nije krivično osuđivan, izdato nakon datuma objavljivanja Poziva – 30. marta 2021. (uverenje izdaje lokalna jedinica Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova);
4. Fotokopija ugovora o otvaranju namenskog računa kod poslovne banke.

## 9. USLOVI I KRITERIJUMI U JAVNOM POZIVU ZA LOT 2 I LOT 3

### 9.1 Uslovi za učešće za LOT 2 I LOT 3

Aplikanti koji mogu učestvovati u javnom pozivu u okviru **LOT-a 2 i LOT-a 3** su mikro, mala i srednja preduzeća i preduzetnici (MMSPP) osnovani u skladu sa važećim Zakonom o privrednim društvima, registrovano u Agenciji za privredne registre Republike Srbije (APR), registrovana **najkasnije 31.12.2018. godine i koja se nalaze u Srbiji**.

Aplikant je u obavezi da obezbedi učešće u ukupnoj vrednosti predloga projekta, i to:

- **LOT 2** - gotovinski udeo u troškovima projekta u iznosu od minimum **20%** od ukupno odobrenog iznosa granta;
- **LOT 3** - gotovinski udeo u troškovima projekta u iznosu od minimum **30%** od ukupno odobrenog iznosa granta.

Jedan aplikant može podneti samo jednu aplikaciju/projektini predlog. Jednom aplikantu se može dodeliti samo jedan grant.

**Kriterijumi u vezi sa vlasničkom strukturom MMSPP** radi učešća u javnom pozivu - LOT 2 I LOT 3 su:

- Većinsko domaće vlasništvo (minimum 51%);
- Privatno vlasništvo 100%.

---

<sup>4</sup> Prijavu za stručnu podršku podnose oni aplikanti koje žele da dobiju pomoć u pripremi biznis plana za apliciranje na projektu. Nakon prijema prijave za stručnu podršku, biće kontaktirani od strane predstavnika programa kako bi im bila pružena podrška u pripremi biznis plana. Ukoliko aplikant ne želi podršku programa za pripremu biznis plana nije u obavezi da podnese prijavu za stručnu podršku.

**Kriterijumi u vezi sa finansijskim kapacitetom** MMSPP radi učešća u javnom pozivu - LOT 2 i LOT 3 su:

- Privredni subjekt je ostvario dobit u 2019 ili 2020. godini (gde je primenljivo)<sup>5</sup>;
- Preduzeće nije u stečajnom ili likvidacionom postupku;
- Preduzeće nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda;
- Računi preduzeća u banci nisu bili blokirani zbog neizmirenih obaveza u periodu dužem od 30 dana tokom 2019, 2020 i 2021. godine.

**Kriterijumi u vezi sa legalitetom poslovanja MMSPP** radi učešća u javnom pozivu - LOT 2 i LOT 3 su:

- Vlasnik/vlasnici i odgovorne osobe/zakonski zastupnici preduzeća nisu krivično osuđivani;
- Preduzeću nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti;
- Preduzeće ne proizvodi ništa što krši zakone o zaštiti intelektualne svojine ili autorskim pravima<sup>6</sup>.

## 9.2 Kriterijumi za evaluaciju predloga projekta za LOT 2 i LOT 3

Aplikacija koja ispunjava prethodno navedene uslove za učešća u javnom pozivu u okviru LOT-a 2 i LOT-a 3 biće predmet stručno tehničke ocene kvaliteta predloga projekta. Kriterijumi za evaluaciju su razvrstani po oblastima i pitanjima. Odabir predloga projekata će se vršiti na osnovu sledećih kriterijuma za evaluaciju:

Oblast	Kriterijum	Podkriterijum
I Potencijal za ostvarenje projekta	1. Projektna ideja	1a. Da li je projektna ideja jasno definisana?
		1b. Da li su metodologija i projektne aktivnosti odgovarajuće u smislu razvoja predložene tehnologije, proizvoda ili usluge? Da li su razvojne aktivnosti u skladu sa definisanim u Vodiču projekta?
		1c. Da li se inovacija/digitalna transformacija odnosi na proizvodnju novih proizvoda/usluga za svet/domaće tržište/preduzeće, ili se odnosi na modifikaciju proizvoda/usluga/?
	2. Kapaciteti za realizaciju projekta	2a. Da li aplikant ima odgovarajuće resurse za implementaciju projekta?
		2b. Da li članovi projektne tima imaju iskustva, znanja i reference za realizaciju projektne ideje?
	3. Tržište	3a. Da li postoji tržište za projektnu ideju? Da li je tržište jasno definisano? Da li je jasno definisana ciljna grupa (potencijalni kupci)?
		3b. Da li su prepoznati glavni konkurenti na definisanom tržištu? Da li projekat nudi kompetitivnu prednost u odnosu na glavne konkurente na definisanom tržištu?
		3c. Da li je jasno predstavljen prodajni i marketinški pristup ka definisanom tržištu?

<sup>5</sup> Ovi kriterijumi se ne odnose za preduzetnike koji su u paušalnom sistemu oporezivanja.

<sup>6</sup> Sva nova intelektualna svojina i „know-how“ koji mogu biti stvoreni tokom sprovođenja projekta, moraju pripadati aplikantu. Aplikant mora da osigura prava na intelektualnu svojinu i „know-how“ u ugovorima sklopljenim sa bilo kojim trećim licem.

	4. Rizici projekta	4a. Da li su potencijalni problemi u sprovođenju projekta, rizici i predložena rešenja jasno uočeni i predstavljeni? Da li aplikacija nudi kredibilan pristup za upravljanje rizicima?
II Rezultati projekta	1. Ekonomski rezultati	1a. Da li će realizacija projekta dovesti do kreiranja novih radnih mesta?
		1b. Da li je dokazan tržišni potencijal zasnovan na analizi tržišta i rastu poslovnih prihoda ?
		1c. Da li postoji potencijal za plasman na inostrana tržišta?
	2. Uticaj projekta	2a. Uticaj projekta na zajednicu.
III Troškovi	1. Budžet projekta	1a. Da li su aktivnosti adekvatno reflektovane u budžetu projekta?
		1b. Da li su predloženi troškovi realni i u skladu sa dozvoljenim troškovima?
	2. Isplativost projekta	2a. Procena isplativosti uzeće u obzir efekte koji proizilaze iz projekta u poređenju sa budžetom aktivnosti. Procena će uključiti odnos između StarTech investicija i broja novootvorenih radnih mesta .
	3. Finansiranje	3a. Minimalno učešće aplikanta za <b>LOT 2</b> je <b>20%</b> od iznosa granta. Minimalno učešće aplikanta za <b>LOT 3</b> je <b>30%</b> od iznosa granta. Da li se projektni predlog finansira iz drugih izvora finansiranja?

U cilju ostvarivanja ekonomske održivosti projekta, neophodno je da projektni predlog ispuni i kriterijume ekonomske opravdanosti. Kriterijum ekonomske opravdanosti je eliminacioni kriterijum. **Projektni predlozi koji ne ispune kriterijume ekonomske održivosti projekta biće diskvalifikovani iz daljeg procesa selekcije.**

Ocena ekonomske opravdanosti će se vršiti na osnovu sledećih eliminacionih kriterijuma :

#### Statički pokazatelji:

- **Likvidnost projekta**, kumulativ novčanog toka mora biti pozitivan od prve do poslednje godine ekonomskog veka trajanja projekta odnosno od godine kada kreće komercijalizacija finalnog proizvoda;
- **Odnos između prihoda i rashoda** ne sme biti manji od jedan.

#### Dinamički pokazatelji:

- **Interna stopa rentabilnosti** mora biti veća od prosečne cene finansiranja poslovanja (min. 6%);
- **Neto sadašnja vrednost projekta** mora da bude jednaka 0 (nuli) ili viša sa korišćenjem diskontne stope koja nije manja od 6%.

### 9.3 Obavezna dokumentacija za LOT 2 i LOT 3

Dokumentacija koju su aplikanti u obavezi da dostave je:

- Dokumentacija koja je **sastavni deo aplikacije** i dostavlja se prilikom apliciranja;
- Dokumentacija koja se dostavlja **pre potpisivanja Ugovora o grantu**.

Dokumentacija mora biti dostavljena na srpskom jeziku. NALED kao ugovarač zadržava pravo da traži dodatnu dokumentaciju, prema potrebi.

Aplikant mora ispravno da popuni sve tražene obrasce i dostavi ih u identičnom vizuelnom i strukturnom formatu obrasca kao u aneksima ovog dokumenta. Bilo koji pokušaj da se modifikuje dokumentacija (otključavanje i/ili menjanje formula ili teksta) rezultiraće diskvalifikacijom aplikacije iz daljeg procesa evaluacije. Nepopunjena ili polja sa nepotpunim informacijama u priloženim obrascima neće biti bodovana.

**Kao sastavni deo aplikacije** MMSPP prilikom apliciranja dostavljaju sledeću dokumentaciju:

1. Popunjenu **Prijavu za stručnu podršku (Aneks I)** sa potpisom aplikanta, skeniran i sačuvan u PDF formatu<sup>7</sup>- *opciono*;
2. Popunjen **Biznis plan – opis projekta (Aneks IIb - LOT 2 I LOT 3)** sačuvan u PDF formatu;
3. Popunjen **Biznis plan – budžet projekta i finansijske projekcije (Aneks IIc - LOT 2 I LOT 3)** sačuvan u PDF formatu;
4. **Radne biografije (CV)** za sve članove tima (**Aneks III**) u PDF formatu. Tim može da bude sastavljen od najviše 5 (pet) članova;
5. **Izjava aplikanta (Aneks IVa)** o prihvatanju uslova i ispunjenosti kriterijuma javnog poziva sa potpisom ovlašćenog predstavnika podnosioca aplikacije, skeniran i sačuvan u PDF formatu;
6. **Bilans stanja i Bilans uspeha** za 2019. i 2020. godinu<sup>8</sup>. Preduzetnici koji su u sistemu paušalnog oporezivanja umesto bilansa stanja i uspeha dostavljaju Promet po tekućem računu (računima) koji imaju kod banaka za svaku godinu poslovanja;
7. PowerPoint prezentacija (*opciono*, do 10 slajdova i veličine do 20MB).

**Pre potpisivanja Ugovora o grantu**, MMSPP su dužni da na zahtev NALED-a dostave sledeću dokumentaciju:

1. Uverenje o izmirenim dospelim obavezama po osnovu javnih prihoda, izdato nakon datuma objavljivanja poziva – 30. marta 2021;
2. Uverenje o izmirenim dospelim obavezama po osnovu lokalnih javnih prihoda, izdato nakon datuma objavljivanja poziva - 30. marta 2021;
3. Uverenje da vlasnici i odgovorna lica privrednog subjekta nisu krivično osuđivana, izdato nakon datuma objavljivanja Poziva – 30. marta 2021;
4. Uverenje da privrednom subjektu nije izrečena pravosnažna mera zabrane obavljanja delatnosti u periodu od dve godine. Uverenje mora biti izdato nakon datuma objavljivanja poziva - 30. marta 2021;
5. Uverenje da privredni subjekat nije u stečajnom ili likvidacionom postupku, izdato nakon datuma objavljivanja poziva – 30. marta 2021;
6. Fotokopija ugovora o otvaranju namenskog računa kod poslovne banke.

---

<sup>7</sup> Prijavu za stručnu podršku podnose oni aplikanti koje žele da dobiju pomoć u pripremi biznis plana za apliciranje na projektu. Nakon prijema prijave za stručnu podršku biće kontaktirani od strane predstavnika programa kako bi im bila pružena podrška u pripremi biznis plana. Ukoliko aplikant ne želi podršku programa za pripremu biznis plana nije u obavezi da podnese prijavu za stručnu podršku.

<sup>8</sup> Ukoliko u trenutku konkurisanja Finansijski izveštaji nisu objavljeni na sajtu APR-a, aplikanti za 2020. godinu dostavljaju finansijske izveštaje koji su predati APR-u.

## 10. STRUČNA PODRŠKA

Program StarTech je za aplikante obezbedio podršku u pripremi biznis plana koji je sastavni deo aplikacije. Ukoliko su aplikanti zainteresovani za podršku neophodno je da podnesu prijavu na jedan od sledeća dva načina:

- 1) Popunjavanjem online formulara **Prijave za stručnu podršku** na veb sajtu [www.startech.org.rs](http://www.startech.org.rs) uz koji će priložiti **radne biografije članova tima (Aneks III)**.
- 2) Podnošenjem prijave putem e-maila [strucnapodraska@startech.org.rs](mailto:strucnapodraska@startech.org.rs) u okviru kojeg kandidati moraju dostaviti formular **Prijave za stručnu podršku (Aneks I)** sa potpisom aplikanta, skeniran i sačuvan u PDF formatu, kao i **radne biografije članova tima (Aneks III)**.

**Rok za podnošenje prijave za stručnu podršku je 30. aprila 2021. u 23:59 časova.** Aplikanti koji ne žele podršku programa u pripremi biznis plana nisu u obavezi da podnesu obrazac prijave za stručnu podršku (**Aneks I**). Nakon prijema prijave za stručnu podršku, aplikanti će biti kontaktirani od strane predstavnika programa kako bi im bila pružena podrška u priprema biznis plana.

Pored toga, NALED će pružiti savetodavnu i neobavezujuću podršku svim zainteresovanim aplikantima putem mejla, telefona, kroz najčešće postavljena pitanja i info sastanke u pogledu administrativnih aspekata pripreme aplikacije. Pitanja aplikantata i odgovore koji budu nastali u toku otvorenog javnog poziva biće objavljeni na internet stranici NALED-a [www.startech.org.rs](http://www.startech.org.rs).

## 11. INSTRUKCIJE I ROK ZA PODNOŠENJE APLIKACIJE

Kompletan set neophodne dokumentacije za pripremu aplikacije je dostupan na internet stranici NALED-a [www.startech.org.rs](http://www.startech.org.rs). Od aplikantata se očekuje da preuzmu ova dokumenta i da budu dobro upoznati sa njihovim sadržajem pre početka pripremanja aplikacije.

Uputstvo za podnošenje aplikacije je sledeće:

1. Kompletna i strukturirana dokumentacija se podnosi u elektronskoj formi u skladu sa **zahtevima u okviru poglavlja 8.3 za LOT 1 i poglavlja 9.3 za LOT 2 i LOT 3**.
2. Aplikacija se podnosi **isključivo putem platforme** na veb sajtu [www.startech.org.rs](http://www.startech.org.rs), popunjavanjem svih obaveznih polja i prilaganjem popunjene dokumentacije za izabranu partiju (Lot 1, Lot 2 ili Lot 3). Po uspešnoj predaji aplikacije dobićete automatski generisanu elektronsku poruku sa potvrdom o prijavi aplikacije;
3. Dokumentacija mora biti u PDF formatu (skeniran dokument sa potpisom aplikanta/ovlašćenog lica);
4. Strogo je zabranjeno slanje dokumentacije koja nije navedena u Aneksu VIa - Kontrolna lista za aplikaciju – obrazac;
5. Sva dodatna dokumentacija, kao što su sažetak analiza, studija, fotografije, itd. mogu se postaviti u PowerPoint prezentaciji i to najviše 10 slajdova. Dostavljena Powerpoint prezentacija ne sme biti veća od 20 megabajta;
6. **Krajnji rok za podnošenje aplikacije je 04. jun 2021. do 23.59 časa** po lokalnom vremenu;
7. Prijave podnešene na bilo koji drugi način (faksom, poštom ili ručnom isporukom) kao i prijave podnešene elektronskim putem na način drugačiji od gore navedenog biće odbijene. Ručno pisane prijave neće biti prihvaćene.



## 12. POSTUPAK SELEKCIJE PREDLOGA PROJEKATA I ODLUKA O FINANSIRANJU

Postupak ocene aplikacije uključuje sledeće korake:

1. **Administrativna provera** aplikacija;
2. **Evaluacija** predloga projekta:
  - I krug selekcije - evaluacija predloga projekta,
  - II krug selekcije - terenska poseta,
  - III krug selekcije - pitching događaj;
3. **Odluka o finansiranju.**

### 12.1 Administrativna provera

Tokom administrativne provere ekspertska komisija vrši proveru ispunjenosti opštih uslova za učešće u javnom pozivu i kompletnosti aplikacije.

Administrativna provera podrazumeva:

- Da li je aplikant ispunio definisane uslove za učešće u javnom pozivu;
- Da li je dostavljena aplikacija kompletna;
- Da li je aplikant koristio odgovarajuće modele dokumenata propisane ovim Vodičem;
- Da li su dokumenti popunjeni u skladu sa uputstvima koja su data u obrascima tih dokumenata.

Samo aplikacije koje ispunjavaju navedene uslove i koje su dostavile svu neophodnu dokumentaciju, potpisanu i dostavljenu putem platforme [www.startech.org.rs](http://www.startech.org.rs) biće uzete u razmatranje za narednu fazu selekcije. Rezultat faze administrativne provere je lista aplikacija koji ulaze u fazu evaluacije predloga projekta.

Ukoliko se utvrdi da aplikacija ima administrativne nedostatke, aplikantu će se omogućiti vremenski period od 48 sata da ispravi ove nedostatke. Pod administrativnim nedostacima se podrazumeva da je aplikant dostavio dokumentaciju na kojoj nedostaje potpis.

Nakon što se završi administrativna provera svih podnetih aplikacija, aplikanti koji nisu ispunili administrativne uslove za ulazak u sledeću fazu selekcije, biće obavešteni putem mejla o statusu prijave.

Ako aplikant želi da podnese prigovor zasnovan na činjenicama o ishodu administrativne provere, može to učiniti dostavljanjem formalnog pisma sa prigovorom NALED-u putem mejla [info@startech.org.rs](mailto:info@startech.org.rs) u roku od 8 kalendarskih dana od dana primanja obaveštenja o odluci administrativne provere. Zvaničan odgovor na formalno pismo sa prigovorom je u roku od 14 kalendarskih dana od prijema prigovora.

### 12.2 I krug selekcije – evaluacija predloga projekta

Evaluacija aplikacija u okviru prvog kruga selekcije vrši se na osnovu unapred definisanih kriterijuma. Kriterijumi za LOT 1 dati su u poglavlju 8.2 ovog dokumenta, a u poglavlju 9.2 za LOT 2 i LOT 3.

Evaluaciju aplikacija u I krugu selekcije vrši ekspertska komisija.

Tokom procesa evaluacije predloga projekta od aplikanta može biti zatraženo da dostavi dodatne informacije.



Nakon I kruga selekcije i na osnovu Izveštaja o oceni predloga projekata ekspertske komisije, donosi se **Odluka o užem izboru predloga projekata za II krug selekcije** koja sadrži užu rang listu predloga projekata za sledeću fazu selekcije. Nakon donošenja Odluke svi aplikanti koji su ušli u naredni krug selekcije biće obavešteni putem mejla.

Aplikanti koji nisu prošli prvi krug selekcije će biti obavešteni o tome putem mejla sa kratkim obrazloženjem.

### 12.3 II krug selekcije – terenska poseta

Aplikanti koje prođu I krug selekcije biće posećeni na terenu od strane članova Odbora za grantove u cilju potvrde informacija koje se odnose na ispunjenost kriterijuma predloga projekta i podataka koje su navedeni u aplikaciji.

Terenska poseta biće zakazana telefonskim putem i to najmanje 7 dana pre planiranog termina posete. Aplikanti imaju obavezu da obezbede prisustvo nosioca projekta a poželjno je i prisustvo ostalih članova projektnog tima koji je naveden u predlogu projekta.

Posete će biti obavljene u poslovnim i/ili proizvodnim prostorijama aplikanta. Aplikanti koji su konkurisali kao timovi u okviru LOT-a 1, a do trenutka terenske posete nisu obezbedili poslovni ili/proizvodni prostor, biće posećeni u naknadno dogovorenem prostoru.

Nakon terenske posete i na osnovu izveštaja o oceni predloga projekata u II krugu selekcije, donosi se **Odluka o izboru predloga projekata za III krug selekcije** koja sadrži užu rang listu predloga projekata za sledeću fazu selekcije.

Aplikanti koji nisu prošli II krug selekcije će biti obavešteni o tome putem mejla sa kratkim obrazloženjem.

### 12.4 III krug selekcije - pitching događaj

Kao III krug selekcije održaće se pitching događaj na kojem učestvuju aplikanti koji su prošli II krug selekcije nakon terenske posete.

Pitching događaj ima za cilj predstavljanje predloga projekta svim članovima Odbora za grantove. Aplikanti će kroz prezentaciju predstaviti predlog projekta u trajanju od 5 minuta. Nakon prezentacije članovi Odbora za grantove imaće priliku da postave pitanja kako bi se detaljnije upoznali sa predlogom projekta.

Članovi Odbora za grantove će na pitching događaju izvršiti evaluaciju predloga projekta. Predlozi projekta se boduju tako što svaki član Odbora za grantove vrši ocenjivanje sagledavajući:

- Projektnu ideju;
- Kapacitet;
- Tržišni potencijal.

Svi predlozi projekata će biti rangirani na osnovu zbira ocena koje su aplikanti dobili nakon II kruga selekcije i prosečnih ocena dobijenih na pitching događaju.

## 12.5 Odluka o finansiranju i ugovaranje

Nakon pitching događaja, sačinjava se rang lista aplikanata i predloga projekata za dodelu granta kao i rezervnu listu u okviru **Odluke o izboru predloga projekata i rezervne liste**. Na osnovu Odluke o izboru predloga projekata, aplikanti i predlozi projekata koji su na rang listi za dodelu granta će putem mejla biti obavješteni o tome i pozvani da dostave dokumentaciju koja dokazuje ispunjenost uslova za učešće u javnog poziva navedenu u poglavlju 8.3 za LOT 1 i poglavlju 9.3 za LOT 2 i LOT 3. Aplikanti su dužni da dostave traženu dokumentaciju na zahtev NALED-a. U slučaju da dokumentacija nije dostavljena ili uvidom u dokumentaciju su utvrđene neregularnosti, aplikacija će biti eliminisana. Prva sledeća aplikacija sa rezervne liste će biti pozvana da dostavi navedenu dokumentaciju.

Nakon uvida u verodostojnost dostavljene dokumentacije, selektovani aplikanti će biti pozvani da potpišu Ugovor o grantu.

Nakon verifikacije dokumentacije koja dokazuje ispunjenost uslova za učešće u javnom pozivu i na osnovu Izveštaja o oceni predloga projekata nakon III kruga selekcije, donosi se konačna Odluka o finansiranju koja sadrži listu aplikanata i projekata koji su izabrani za dodelu bespovratnih sredstava.

Aplikanti koji ne budu konačno selektovani za finansiranje, biće obavješteni o tome sa kratkim obrazloženjem putem mejla.

## 13. INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR JAVNOG POZIVA

Postupak	Vremenski okvir
Javni poziv objavljen	30. 3. 2021.
Info dani	April 2021.
Krajnji rok za podnošenje Prijave za stručnu podršku	30. 4. 2021. do 23.59 časova po lokalnom vremenu
Krajnji rok za podnošenje aplikacije	04. 6. 2021. do 23.59 časova po lokalnom vremenu
Administrativna provera	Jun 2021.
I krug selekcije	Jun 2021.
Terenska poseta	Jul 2021.
Pitch događaj	Septembar 2021.
Odluka o finansiranju	Septembar 2021.

## 14. IMPLEMENTACIJA PROJEKTA

Korisnik granta je u obavezi da sprovodi projekat u skladu sa principima dobrog finansijskog upravljanja, u skladu sa uslovima StarTech program, potpisanim Ugovorom o grantu i predlogom projekta u njegovom sastavu. Svako značajno odstupanje od predloga projekta/aplikacije zahteva prethodnu pismenu saglasnost NALED-a, koji će prethodno ispitati moguća odstupanja imajući u vidu sadržaj, kvalitet i rangiranje projekta u trenutku kada je bio odobren za finansiranje. Odstupanja za koja bude data saglasnost neće uticati ili menjati pomenute elemente.

Takođe, korisnik granta je u obavezi da uspostavi mehanizam praćenja sprovođenja projekta i vodi evidenciju koja omogućava NALED-u (ili njegovim predstavnicima) da vrši nadzor i ocenu napretka projekta i ostvarivanje njegovih ciljeva, kao i finansijskih transakcija koje se odnose na projekat.

## 14.1 Izveštavanje

Korisnik granta je u obavezi da dostavi tačne, blagovremene i koherentne izveštaje o napretku i finansijske izveštaje o projektu, u propisanim intervalima. Korisnici granta su u obavezi da tokom implementacije projekta dostave sledeće izveštaje:

- Periodični narativni izveštaj;
- Izveštaj o sprovedenim aktivnostima;
- Finalni izveštaj;
- Vanredni izveštaj.

Periodični narativni izveštaj se podnosi u slučaju da je vremenski interval između početka projekta i prve faze, kao i između faza, duži od šest (6) meseci. U periodičnom narativnom izveštaju se navode informacije o napretku u sprovođenju projekta. Rok za dostavljanje periodičnog narativnog izveštaja je 7 dana od isteka svakog šestomesečnog perioda.

Izveštaj o sprovedenim aktivnostima se podnosi najkasnije 7 dana od datuma završetka svake faze projekta<sup>9</sup> izuzev poslednje faze. Izveštaj o sprovedenim aktivnostima se sastoji iz narativnog i finansijskog izveštaja, prateće dokumentacije za pravdanje utrošenih sredstava i dokumentacije koja potvrđuje ispunjenje definisanih indikatora.

Finalni izveštaj se podnosi najkasnije 15 dana nakon završetka projekta<sup>10</sup>. Finalni izveštaj se sastoji iz finalnog narativnog i finalnog finansijskog izveštaja, prateće dokumentacije za pravdanje utrošenih sredstava i dokumentacije koja potvrđuje ispunjenje definisanih indikatora.

Vanredni izveštaj se podnosi na zahtev NALED-a. Formu i sadržaj izveštaja određuje NALED. Rok za dostavljanje izveštaja je 7 dana od dana potraživanja istog.

## 14.2 Plaćanja

Korisnik granta mora otvoriti namenski račun u banci za potrebe projekta na koji će uplaćivati sredstva granta i na koji će biti uplaćena sredstva<sup>11</sup> sufinansiranja od Korisnika granta. Ovaj račun ne sme da se koristi u druge svrhe osim u svrhe implementacije odobrenog projekta. Korisnik granta snosi punu pravnu odgovornost za ovaj račun i dokumentuje sve uplate na račun i isplate sa računa.

Sredstva namenjena projektu se isplaćuju u dve ili tri tranše u zavisnosti od broja faza implementacije projekta. U slučaju da se projekat implemetira u dve faze, onda se isplata granta vrši u dve tranše. Ukoliko se projekat implemetira u tri faze onda se isplata granta vrši u tri tranše.

Uslov za uplatu prve tranše je da korisnik granta mora da na namenski račun izvrši uplatu sopstvenog učešća u minimalnom iznosu od 50% vrednosti definisanog sopstvenog učešća. Korisnik granta je dužan da u roku od 7 dana od datuma potpisivanja Ugovora o grantu podnese zahtev za isplatu.

<sup>9</sup> Datum završetka svake faze projekta je definisan u biznis planu i Anex-u A ugovora o grantu.

<sup>10</sup> Datum završetka projekta je definisan u biznis planu i Anex-u A ugovora o grantu, a koji ne može biti duži od 18 meseci od datuma potpisivanja ugovora.

<sup>11</sup> Isplata granta se vrši u dinarima (RSD).

Uslov za uplatu druge tranše je da korisnik granta ostvari indikatore koji su definisani projektom i koji predstavljaju sastavni deo Ugovora o grantu. Takođe korisnik granta mora da dostavi Zahtev za isplatu, Izveštaj o sprovedenim aktivnostima, kao i da izvrši uplatu ostatka sopstvenog učešća na namenski račun. Korisnik granta je dužan da u roku od 7 dana od datuma završetka prve faze podnese zahtev za isplatu sa pratećom dokumentacijom za izveštavanje.

Uslov za uplatu treće tranše je da korisnik granta ostvari indikatore koji su definisani projektom i koji predstavljaju sastavni deo Ugovora o grantu. Takođe korisnik granta mora da dostavi Zahtev za isplatu i Izveštaj o sprovedenim aktivnostima. Korisnik granta je dužan da u roku od 7 dana od datuma završetka druge faze podnese zahtev za isplatu sa pratećom dokumentacijom za izveštavanje.

U slučaju pojave nedozvoljenih troškova, iznos granta biće umanjen za iznos tih troškova.

### **14.3 Praćenje sprovođenja projekta**

Tokom implementacije projekta vrši se praćenje sprovođenja projekta (kontrola) u cilju praćenja ispunjenosti faza projekta i definisanih indikatora kao i pružanje savetodavne podrške u cilju ostvarenja istih. Svaki korisnik granta biće posećen tokom implementacije projekta i neposredno pre kraja projekta.

Korisnici granta su dužni da prilikom monitoringa obezbede pristup svim neophodnim informacijama i dokumentaciji na zahtev predstavnika NALED-a.

### **14.4 Procedure nabavke**

Korisnik granta će poštovati principe fer konkurencije, transparentnosti, proporcionalnosti, jednakog tretmana, nediskriminacije i ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti pri sprovođenju nabavki sredstvima StarTech programa. Svi ugovori će biti otvoreni za konkurenciju na najširoj mogućoj osnovi. Procenjena vrednost ugovora mora biti u skladu sa tržišnim vrednostima. Korisnik granta mora da izbegne sukob interesa i oceni pristigle ponude na osnovu objektivnih i transparentnih kriterijuma. Korisnik granta je dužan da čuva dokumentaciju u vezi sa primenjenom procedurom. Korisnik granta je u obavezi da vrši nabavku u skladu sa procedurama nabavke<sup>12</sup>.

## **15. DODATNE NAPOMENE**

Korisnik granta je u obavezi da čuva svu evidenciju u vezi sa sprovođenjem projekta pet godina po završetku projekta.

Korisnik granta ne može da proda niti da na bilo koji drugi način prenese vlasništvo nad opremom pribavljenom sredstvima StarTech-a najmanje dve godine po završetku projekta.

---

<sup>12</sup> Procedura nabavke je opisana u Vodiču za implementaciju projekta, koji će biti dostavljen svim korisnicima granta.

## 16. PRILOZI (SPISAK ANEKSA)

### Dokumenta za podnošenje aplikacije:

<b>Aneks I</b>	Prijava za stručnu podršku - obrazac
<b>Aneks IIa</b>	LOT 1 Biznis plan – opis i budžet projekta obrazac
<b>Aneks IIb</b>	LOT 2 i LOT 3 Biznis plan – opis projekta obrazac
<b>Aneks IIc</b>	LOT 2 i LOT 3 Biznis plan - budžet i finansijske projekcije projekta obrazac
<b>Aneks III</b>	Radna biografija (CV) - obrazac
<b>Aneks IVa</b>	LOT 1 Izjava aplikanta za MMSPP - obrazac
<b>Aneks IVb</b>	LOT 1 Izjava aplikanta za Timove - obrazac
<b>Aneks IVc</b>	LOT 2 i LOT 3 Izjava aplikanta za MMSPP - obrazac
<b>Aneks V</b>	LOT 1 Odluka o formiranju tima
<b>Aneks VIa</b>	Kontrolna lista za aplikaciju – obrazac